



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOGOȘU

Str. Principală, Nr. 355, Com. Gogoșu, Jud. Dolj

Tel./Fax 0351431985

E-mail: scoalagogosu@yahoo.com

Site:www.scoalagogosudj.ro

NR. 532 /10.09.2024

ANEXA la C.P. din 12.09.2024
Aprobat CA din 12.09.2024

PLAN MANAGERIAL -actualizat –

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. CONCEPTIA MANAGERIALĂ

1. BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023 și Statutul Personalului Didactic;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor din învățământul preuniversitar 5726/2024
3. Ordinele,notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
4. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
5. Buletinele informative ale Ministerului Educației Naționale;
6. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar,;
7. Raportul Inspectoratului Școlar Județean Dolj privind analiza învățământului în județul Dolj în anul școlar 2023– 2024.

2. ANALIZA SWOT

	RESURSE MATERIALE	RESURSE UMANE	RESURSE INFORMAȚIONALE
PUNCTE TARI	* preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale.	* număr mare de cadre didactice calificate; * cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitate curriculară, evaluare, inteligența multiple, negocierea conflictelor. * directorul format în managementul educațional; * programe de activități extracurriculare atractive.	* existența rețelei de informatizare la nivelul școlii; * colaborarea cu mass-media; * abonamente la revistele de specialitate; * existența, în unitatea școlară, a materialelor promoționale pentru

			oferta educațională
PUNCTE SLABE	* insuficienta preocupare și colaborare în vederea procurării resurselor extrabugetare) - exploatarea loturilor școlare, a spațiilor școlare nefuncționale etc. * lipsa laboratoarelor, Laboratorul de Informatica este utilizat și ca sală de clasă datorită numărului insuficient de clase amenajate.	* absentismul în rândul elevilor; * insuficienta colaborare a părinților cu școala, în special la nivelul învățământului gimnazial; * neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional; * insuficienta valorificare și implicare a consilierilor în activitatea educativă; * prezența formalismului în activitatea unor comisii constituite la nivelul unității școlare;	* flux informațional discontinuu; * lipsa unui punct de documentare socio-profesională în cadrul școlii.
OPORTUNITĂȚI	* încheierea contractului-cadru de colaborare între Consiliul Județean și unitatea școlară; * disponibilitatea consiliului local față de problematica școlii.	* învățământul este prioritate națională; * lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; * reducerea numărului de ore din planul cadru pe niveluri de învățământ; * creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii; * accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;	* existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare, învățarea permanentă etc.; * existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, europene, internaționale).
AMENIN-	* insuficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate	* lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; * lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită	* neutilizarea calculatoarelor în vederea obținerii informațiilor necesare; * lipsa fondurilor necesare pentru

ȚĂRI		atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; * posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar; * dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare; * lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestată de unele cadre didactice; * imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/ titular; * diminuarea prestigiului școlii și scăderea nivelului la învățatură al elevilor.	achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare
------	--	--	--

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII GOGOȘU

1. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Gogoșu urmărește asigurarea unui învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure șanse egale la educație preșcolarilor/elevilor din comună, astfel încât să meargă mai departe, să aspire la forme de învățământ cum ar fi liceul, date fiind oportunitățile existente și resursele umane și materiale de care va dispune țara în următorii ani.

2. MISIUNEA ȘCOLII

În concordanță cu finalitatea învățământului românesc, Școala Gimnazială Gogoșu, își propune promovarea unui învățământ deschis și flexibil. Școala noastră va avea ușile larg deschise pentru toți cei care au nevoie de servicii educaționale, copii, părinți, cadre didactice alte persoane sau organizații din comunitatea în care trăim și ne desfășurăm activitatea pentru a asigura apropierea dintre oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei convietuiri armonioase.

Toate acestea le vom realiza prin:

- cunoașterea aprofundată a tuturor elevilor și a potențialului acestora;
- asigurarea unui cadru propice pentru dezvoltarea personalității elevilor;
- colaborare permanentă cu familie, autoritatea locală, biserica alți factori educativi, etc.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

Spre deosebire de alte instituții de învățământ, Școala Gimnazială Gogoșu, este o instituție care are în structura sa de sistem de învățământ preuniversitar, toate subsistemele acestuia:

- o grădiniță de copii cu program normal – o grupă combinată;
- învățământ primar (cuprinzând 4 clase care funcționează în sistem de simultan);
- învățământ gimnazial (cuprinzând 4 clase care funcționează în sistem de simultan).

Contextul politic	Context socio-economic	Context tehnologic
▪ Legislația prevede creșterea rolului educației în societate. ▪ Dezvoltarea unei noi abordări educaționale. ▪ Descentralizarea presupune finanțarea educației de la bugetul, participarea intensă la procesul decizional din unitatea de învățământ.	Majoritatea preșcolarilor provin din familii cu posibilități financiare reduse;	Școala are în dotare 8 calculatoare, 3 imprimante cu xerox, 1 videoproiector, Clasele sunt dotate cu mobilier adecvat. Laboratorul de informatică nu are pupitre corespunzătoare, iar sala de sport necesită echipament de specialitate.

III. OBIECTIVE GENERALE

Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor și a noii abordări educaționale a Ministerului Educației și Cercetării.

- Acces egal și sporit la educație;
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- Monitorizarea activității și intervenția pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto) formare continuă;
- Formarea unei culturi organizaționale de tip rețea;
- Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor;
- Asigurarea aplicării curriculumului național: trunchi comun, curriculum la decizia școlii;
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații;
- Eficientizarea comunicării cu mass-media și promovării activității la toate nivelurile;
- Implementarea legislației privind Noul sistem de finanțare a învățământului preuniversitar de stat, în perspectiva generalizării lui;
- Menținerea climatului de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi și cadre didactice;
- Identificarea unor noi resurse extrabugetare de finanțare.

❖ Având în vedere punctele tari și oportunitățile constatate în diagnoză, pentru compensarea punctelor slabe și evitarea amenințărilor, am stabilit **OBIECTIVE SPECIFICE** pentru dezvoltarea următoarelor domenii funcționale în perioada 2024-2025.

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- elaborarea proiectului de curriculum asigurând coerența între curriculum-ul național și cel local;
- elaborarea proiectului activităților extracurriculare;
- procurarea auxiliarelor didactice și a cărților și revistelor de specialitate în timp util pentru punctul documentar și uzual la clasă;
- aplicarea documentelor curriculare aprobate;
- monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale în concordanță cu criteriile și indicatorii de performanță stabiliți;
- întocmirea documentelor și a rapoartelor solicitate de I.S.J., C.C.D., M.E.C. și autoritățile locale;
- arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare oficiale;
- asigurarea abilitării și consultanței în probleme de curriculum pentru elevii / studenții practicanți, cadrele didactice debutante;
- oferirea libertății cadrelor didactice de a crea, proiecta conținuturi și forme de organizare specifice unității de învățare în care copilul să fie implicat direct în propria formare;
- menținerea unui mediu educațional sigur, pozitiv și stimulant;
- elaborarea unor instrumente de evaluare internă cu caracter preponderent formativ;
- abordarea relației profesor-elev din perspectiva stimulării continue, participării nemijlocite, active, libertății de mișcare și inițiativă, încrederii reciproce, respectului față de sine și de ceilalți;
- organizarea colectivelor și echipelor de lucru în funcție de obiectivele de etapă ale unității și de activitățile planificate;
- valorificarea experiențelor și experimentelor didactice în conceperea unor materiale complementare.

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. Școlarizarea și frecvența elevilor se va asigura prin:

- a. Efectuarea recensământului tuturor elevilor de vârstă preșcolară pentru procurarea unei baze de date care să asigure o prognoză a încadrărilor viitoare;
- b. Prevenirea abandonului școlar și a frecvenței slabe la ore prin urmărirea cu atenție și chiar monitorizarea elevilor care nu au asigurat un climat familial adecvat și sunt predispuși la acte antisociale;
- c. Implicarea familiei în sprijinirea procesului instructiv-educativ, prin atragerea acestora în organismele de conducere ale școlii: Consiliul de administrație și Comisia CEAC;
- d. Implicarea factorilor legislativi în Comisii de la nivelul unității.

2. Perfecționarea procesului instructiv-educativ

- a. Desfășurarea eficientă a activității de la catedră conform planurilor de învățământ și programelor școlare:
 - utilizarea în mod eficient a auxiliarelor proprii în vederea parcurgerii programelor școlare în conformitate cu caracteristicile psihologice ale elevilor.
- b. Perfecționarea profesională, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice:
 - participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice prin susținerea de activități

- demonstrative, referate, dezbateri, informări metodice și științifice etc.;
- participarea la cursurile de perfecționare organizate de Inspectoratul Școlar Județean și de Casa Corpului Didactic;
- participarea obligatorie a tuturor cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice la nivel județean și de sector.

3. Realizarea progresului și a performanței școlare (ridicarea standardelor școlare) se va asigura prin:

- Acordarea unei atenții sporite sistematizării, esențializării conținutului științific al lecțiilor în vederea asimilării de către elevi a tehnicilor de muncă individuală și în grup, necesară instruirii și autoinstruirii.
- Urmărirea progresului școlar și stabilirea unor măsuri corective în vederea creșterii nivelului la învățatură și a gradului de autonomie.
- Evaluarea continuă a nivelului de cunoștințe al elevilor prin teste pe baza unor itemi cu grade diferite de dificultate.
- Stabilirea obiectelor și a cadrelor didactice care se vor ocupa de pregătirea elevilor.

4. Evaluarea continuă a cadrelor didactice

- Asistențe la ore, la activități extrașcolare, discuții individuale cu cadrele didactice.
- Analiza în comisiile metodice, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

3. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale

Se va urmări:

- Achiziționarea dispozitivelor (tablete, laptopuri, table inteligente) electronice pentru elevii care nu au și a sistemelor de desfășurare și transmitere a lecțiilor on-line.
- Achiziționarea materialelor de protecție și prevenire a îmbolnăvirii cu virusul Sars-Cov-2.
- Modernizarea Bibliotecii școlare.
- Crearea unei bazei sportive.
- Procurarea de material didactic în limita sumelor prevăzute în bugetul local precum și prin atragerea unor surse extrabugetare.
- Amenajarea sălilor specializate pe discipline de învățământ în scopul funcționării cu materialele din dotare în spiritul reformei învățământului.
- Amenajarea unui spațiu de joacă în curtea școlii.
- Repararea sobelor și chiar construirea unor noi, acolo unde este cazul.

4. PARTENERIAT ȘI RELAȚII COMUNITARE

- ❖ Sensibilizarea și atragerea partenerilor sociali în susținerea problemelor educației centrate pe copil.
- ❖ Pregătirea corespunzătoare a resurselor umane ale școlii pentru parteneriate eficiente cu:
PĂRINȚII
 - Transformarea comitetelor de părinți și a consiliului reprezentativ în factori activi, care să își asume responsabilități concrete în rezolvarea problemelor școlii;
 - Diversificarea modalităților de informare a părinților asupra problemelor specifice elevilor la această vârstă;
 - Organizarea de acțiuni și activități extracurriculare diversificate cu copii în parteneriat cu părinții;

AUTORITĂȚILE LOCALE

- Elaborarea unor note fundamentale a proiectelor anuale de buget legate de nevoile școlii.
- Încurajarea inițiativelor comitetelor de părinți în acțiunile de atragere a autorităților locale în rezolvarea problemelor școlii.
- Participarea reprezentanților primăriei la unele evenimente din școală.

AGENȚII ECONOMICI, INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURAL-RELIGIOASE, POLIȚIE, POMPIERI

- Informarea, sensibilizarea și atragerea partenerilor prin popularizarea rezultatelor pozitive obținute de școală în aplicarea programului de reformă în învățământ.
- Diversificarea activităților desfășurate în parteneriatele încheiate cu diverse instituții..
- Proiectarea și desfășurarea unor activități specifice cu participarea reprezentanților de la poliția rutieră, pompieri, biserică, etc. în scopul realizării obiectivelor educative prevăzute de programa școlară.

PROGRAME INTERNAȚIONALE

Participarea unității noastre școlare la proiecte internaționale.

Cooptarea ca parteneri în noi programe internaționale.

Director,

Prof. BORA MIHAELA MARIANA

