

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOGOȘU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE CĂTRE PERSOANELE CARE AU ACCES ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ, ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECTĂRII CU SARS-CoV-2 ȘI VIRUSULUI GRIPAL, ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 2
		Revizuirea: 3
		Nr. exemplare: 2
Comisia: CEAC	Cod: PO-48	Pag 1 din 9
		Exemplar: 1

Aprobată în ședința C.A. a Școlii Gimnaziale Gogoșu
Din 12.01.2023

NR. 23/11.01.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Teodorescu Adelina	Coordonator CEAC	09.01.2023	
1.2.	Verificat	Bora Mihaela Mariana	Director	10.01.2023	
1.3.	Aprobat	Bora Mihaela Mariana	Director	10.01.2023	

2 Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X	X	
2.2.	Revizia I.1.	X	X	
2.3.	Revizia I.2.	X	X	
....	Revizia I.n.			
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			

3.SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- 3.1. Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare al activităților de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi/părinți și al măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și al virusului gripal, în anul școlar 2022-2023.;
- 3.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 3.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

3 DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă personalului didactic, nedidactic, didactic auxiliar și elevilor din Școala Gimnazială Gogoșu.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Gogoșu.

5.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale NR.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.83 alin (1);
 - Ordinul comun M.E.C.Nr.4220/08.05.2020 și M.S. Nr. 769/08.05.2020 publicat în M.O.în 12.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
 - Ordinul comun M.E.C. Nr.4266/18.05.2020 și M.S.Nr.840/19.05.2020 publicat în M.O.în 19.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
 - Ordinul comun M.E.C. Nr. 4267/18.05.2020 și M.S.Nr. 841/19.05.2020 publicat în M.O.în 19.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
 - Art 10 alin. (2) lit.b), art 17 alin. (2) și art. 25 alin.(2) din Legea NR. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 15 alin. (3) al Hotărârii Guvernului NR. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale ar. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului NR. 144/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea NR. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea NR. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
 - Ordin MENCȘ NR. 5079 /2016 - ROFUIP- Publicat în Monitorul Oficial NR.720 /19.09.2016, modificat, completat cu OMEN NR. 3027/2018 și cu OMEC NR.4249/2020;
 - Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, NR.387/07.05.2018;
 - OMENCS NR. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - OMEC NR. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar.
- Ordinul comun M.E.C. Nr.5487/31 .08.2020 și M.S.Nr.1494 /31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Adresa M.E. nr.7/SI/06.01.2023 și Adresa DSP Dolj , nr . 240/06.01.2023

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Consiliul de Administrație	Organ de conducere în Școala Gimnazială Gogoșu
5.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
6.	Personal didactic auxiliar	Administrator financiar, secretar
7.	Personal nedidactic	Îngrijitor, muncitor
8.	SARS Cov 2	Denumirea coronavirusului care a provocat epidemia actuală, SARS vine de la sindromul respirator acut sever, pe care îl provoacă boala, Cov de la coronavirus, iar 2 arată că e a doua versiune a virusului.

6.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ DJ	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională

2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

7.1. Generalități

Procedura operațională descrie măsurile de organizare a activității persoanelor care au acces în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și virus gripal pentru anul școlar 2022-2023.

Procedura specifică menționată este comunicată atât prin afișarea la avizierul unității de învățământ, cât și prin transmiterea acesteia către administrația publică locală. Conducerea unității de învățământ are obligația de a informa, prin persoana desemnata să păstreze legătura cu Direcția de Sănătate Publică Dolj, depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personal didactic/ didactic auxiliar sau nedidactic .

7.2. Etapele procedurii operaționale:

Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
1	Elaborarea procedurii operaționale la nivelul unității și aprobarea ei în Consiliul de Administrație al școlii.	Studierea legislației și elaborarea procedurii operaționale la nivel de unitate de învățământ. Discutarea acesteia în intalnirea cu cadrele didactice ale școlii. Aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al școlii. Transmiterea procedurii operaționale către inspectorul coordonator al școlii, afișarea acesteia la avizierul unității de învățământ.	Conducerea unității de învățământ, CA și comisia CEAC	09.01.2023-13.01.2023
2	Comunicarea către ISJ DJ a scenariului ales-dacă este cazul și a orarului pentru anul școlar 2022-2023.	Membrii C.P .discută despre alegerea scenariului, adică intrarea în modul online de predare, dacă numărul cazurilor de infectare o cere,întocmirea orarului ,urmând a fi aprobate de catre Consiliul de Administrație al unității școlare ,apoi comunicate către ISJ DJ.	Director Membrii C.P.și C.A.	Permanent
3	Achiziționarea materialelor de igienă și de protecție sanitară necesare elevilor,	Achiziționarea materialelor de igienă și protecție sanitară necesare (biocide, dezinfectanți pe bază de alcool sau clor, măști).	Conducerea unității de învățământ	09.01.2023 Permanent

	cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ.			
4	Comunicare cu părinții/tutorii și elevii	Profesorii diriginți iau legătura, telefonic/Grup Whatsapp cu părinții/tutorii legali ai elevilor în vederea stabilirii clare a celor care pot participa în condiții de siguranță la cursuri la începutul fiecărei săptămâni. Se au în vedere familiile care intră în factorii de risc (persoane peste 65 de ani, elevi cu probleme de sănătate asociate etc). Se definitivează listele și se transmit directorului unității. Informarea permanentă a elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2 și virus gripal. De asemenea, se stabilește de comun acord cu directorul unității programul și mijlocul de transport al elevilor, cu respectarea măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și virus gripal.	Diriginți și director	Permanent
5	Stabilirea claselor, organizarea acestora.	Se împart elevii în clase astfel încât să se asigure o distanță de minimum 1 m între bănci. Se organizează pe bănci, se lipesc etichete cu numele fiecărui elev astfel încât să se păstreze 1 metru distanță pe rânduri și între rânduri unul față de celălalt. Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față. Eliminarea mobilierului care nu este necesar.	Diriginți și director	09.01.2023 13.01.2023
6	Comunicare cu cadrele didactice, personalul nedidactic și didactic auxiliar privind măsurile de organizare a activității în cadrul școlii în condiții de siguranță epidemiologică pentru	Directorul ia legătura cu tot personalul didactic/didactic auxiliar / nedidactic din unitatea de învățământ. Personalul este informat asupra măsurilor de organizare a activității în cadrul unității de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor.	Directorul	09.01.2023

	prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.			
7	Organizarea circuitelor în școală	Se afișează măsurile de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și virus gripal pe coridoare, săli de clasă și pe ușile de acces. Se stabilesc circuitele (ușa de intrare, ușa de ieșire, punctul de verificare al temperaturii corpului, distribuirea măștilor, dezinfecție cu produse biocide). Se pun indicatoare cu accesul elevilor pe pereții coridoarelor/pe jos (săgeți). Se stabilește circuitul personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic, astfel încât să respecte toate măsurile de prevenire și combatere a infectării cu SARS-Cov-2 și virusului gripal	Director, diriginți	
8.	Instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Personalul didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic/ va lua la cunoștință despre măsurile de organizare a activității în cadrul unității școlare în condiții de siguranță epidemiologică .La intrarea în unitate a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a elevilor, va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius) de responsabilul cu triajul zilnic desemnat la nivelul unității. Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitate se va realiza pe un traseu bine definit, delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică. Persoanele din afara unității au acces în unitate doar cu permisiunea conducerii unității și doar în cazuri excepționale. La intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini). Unitatea de învățământ asigură măști, săpun lichid, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate regulat. Măștile de protecție sunt recomandate a fi purtate în interiorul unității de si vor deveni obligatorii dacă numărul cazurilor confirmate de îmbolnăviri în rândul elevilor și personalului depășeste 30% . În acest caz	Directorul, personalul unității de învățământ	01.09.- 11.09.2020 Permanent

		, elevii, personalul didactic, personalul nedidactic și didactic auxiliar vor purta măști de protecție pe toată perioada desfășurării activităților. Dacă numărul cazurilor confirmate de îmbolnăviri cu virus gripal sau virus SarS Cov 2 va depăși 50%+1, se poate propune intrarea în sistem online, aceasta urmând a fi aprobată de C.A. al unității și transmisă la I.S.J.Dolj. Se vor igieniza regulat pe mâini cu substanțe dezinfectante sau săpun. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier, clanțe uși, cremonul geamului, pervazul ferestrei și pardoseala) vor fi șterse cu apă și detergent și apoi dezinfectate regulat cu substanțe biocide după fiecare activitate de pregătire desfășurată. În perioada desfășurării cursurilor, în pauze, elevii vor fi supravegheați de un profesor, astfel să nu interacționeze fizic. Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic. Colectarea măștilor purtate se va face în locuri special amenajate, semnalizate corespunzător, în unitatea de învățământ și se vor colecta în pungi care se închid. Elevii și personalul școlii vor proceda la scoaterea acestora prin atingerea părții exterioare, a elasticului, fără a atinge partea cea mai expusă, apoi se vor dezinfecta pe mâini.		
--	--	---	--	--

7.3. Dispoziții finale:

Prezenta procedură este obligatorie pentru întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ, elevi și părinți/tutori legali.

8. RESPONSABILITĂȚI

8.1. Comisia CEAC:

- Elaborează procedura operațională și o pune la dispoziția conducerii unității de învățământ;
- Monitorizează implementarea acesteia;

8.2 Consiliul de Administrație

- aprobă procedura;
- monitorizează implementarea procedurii;
- soluționează toate situațiile deosebite intervenite în desfășurarea programului de pregătire al elevilor pentru examenul național și în pregătirea unității de învățământ pentru asigurarea în cele mai bune condiții a programului de pregătire și în condiții de siguranță;
- informează IȘJ DJ cu privire la orice situație deosebită intervenită;

9. ANEXE

Nr. anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Tabel nominal cu preșcolarii și elevii claselor CP-a VIII a în anul școlar 2022-2023
Anexa nr. 2	Tabel nominal cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care participă la pregătirea unității de învățământ și la desfășurarea activităților în cele mai bune și sigure condiții în anul școlar 2022-2023.
Anexa nr. 3	Traseu cu circuitul elevilor curtea școlii, incintă unitate
Anexa nr. 4	Traseu cu circuitul microbuzului școlar

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale/ responsabilități și răspunderi	1
3.	Scopul	2
4.	Domeniul de aplicare	2
5.	Documente de referință	2
6.	Definiții și abrevieri	3
7.	Descrierea activităților	3-7
8.	Responsabilități	7-8
9.	Înregistrări anexe	8-9
10.	Cuprins	9

ANEXA 2

Tabel nominal cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care participă la pregătirea unității de învățământ și la desfășurarea în cele mai bune și sigure condiții a activității în anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Categorie personal
1.	BORA MIHAELA MARIANA	personal didactic de conducere
2.	SURUGIU MIOARA COSTINELA	personal didactic
3.	VĂDUVA GEORGIANA NICOLETA	personal didactic
4.	TEODORESCU ADELINA	personal didactic
5.	DOLAN AURELIANA	personal didactic
6.	ENEA SAMUEL	personal didactic
7.	BOROATĂ RALUCA ILEANA	personal didactic
8.	VĂCĂRIȚĂ STELA MARIA	personal didactic
9.	PAU TRAIAN	personal nedidactic
10.	ENACHE FLORIN NICOLAE	personal nedidactic